



## arxio GmbH

Bernhardstraße 8  
D 76131 Karlsruhe

Tel: +49 721 665 39 70  
Fax: +49 721 665 39 69  
email: [info@arxio.de](mailto:info@arxio.de)  
[www.arxio.de](http://www.arxio.de)

Geschäftsführer:

Ulrich Höhne,  
Dr. Silke Müller-Hagedorn

Amtsgericht Mannheim HRB-Nr. 109635  
Bankverbindung: Postbank Karlsruhe  
BLZ: 660 100 75 Konto: 612400759

## Nebenjob geboten!

Die arxio GmbH sucht eine studentische Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für maximal 20h/Woche über einen längeren Zeitraum. Wir bieten einen Nebenjob in angenehmer Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, engagierten Team bei fairer Bezahlung.

**Beginn:** ab sofort

### Wer wir sind:

Die arxio GmbH ist ein Dienstleister für Softwareentwicklung und Informationsmanagement. Wir sind darauf spezialisiert, komplexe, oft neuartige Problemstellungen in klar strukturierte, einfach zu bedienende, kundenspezifische Software umzusetzen. Dabei handelt es sich vor allem um Software im Gebiet der Messtechnik und browserbasierte Datenbankanwendungen für öffentliche Verwaltungen. Außerdem beraten und schulen wir unsere Kunden in MS Office-Anwendungen und bei der Digitalisierung von Wissensbeständen (Bücher, Grafiken etc.)

Unsere Kunden kommen zumeist aus den Bereichen Wissenschaft und Forschung und aus der industriellen Entwicklung.

### Mögliche Aufgabengebiete:

- Formatierung von umfangreichen MS Word-Dokumenten
- Support für MS Word und MS Excel (Beantwortung von User-Fragen, Erstellung von Vorlagen)
- Erzeugung von PDF-Dateien aus verschiedenen Quellformaten (Scans, Office-Anwendungen)

### Voraussetzungen:

- gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel)
- Freude an selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Freude an Kundenkontakt

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an [silke.mueller-hagedorn@arxio.de](mailto:silke.mueller-hagedorn@arxio.de).